

### Inhoud

Waarom een speciale toestemmingsfolder voor ziekenhuizen? .....	1
Ziekenhuizen vragen niet alleen toestemming voor het LSP .....	1
Beschikbaar stellen medische gegevens vanuit ziekenhuis .....	1
Toestemming vragen moet voldoen aan wet- en regelgeving.....	1
Over de folder .....	2
Detailinformatie op de website .....	2
Eigen opmaak .....	3
De foldertekst is (juridisch) getoetst .....	3
Toestemming vragen en verwerken.....	3
De belangrijkste stappen voor een geldige toestemming:.....	3
Meer informatie .....	4

### Waarom een speciale toestemmingsfolder voor ziekenhuizen?

De Vereniging van Zorgaanbieders voor Zorgcommunicatie (VZVZ) is v n en voor haar leden. Wij ondersteunen u op verschillende gebieden, zoals bij het vragen van toestemming (opt-in) van uw patiënten. Deze toestemming is noodzakelijk om de belangrijkste medische gegevens van uw patiënten beschikbaar te mogen stellen voor uitwisseling via het Landelijk Schakelpunt (LSP).

### Ziekenhuizen vragen niet alleen toestemming voor het LSP

Steeds meer ziekenhuizen gaan aan de slag met het vragen van toestemming voor verschillende uitwisselingsvormen van medische gegevens. Naast het LSP bijvoorbeeld ook voor XDS systemen en huisartsenportalen. Daarin willen ze graag de LSP-toestemming direct meenemen. Dan is het handig als je met één folder en formulier alles kunt regelen.

### Beschikbaar stellen medische gegevens vanuit ziekenhuis

Op dit moment kunnen ziekenhuizen via het LSP beschikken over medicatiegegevens van patiënten vanuit openbare apotheken. Maar voordat de uitwisseling van medische gegevens vanuit het ziekenhuis mogelijk is naar bijvoorbeeld huisartsen, apotheken en andere ziekenhuizen heeft ook het ziekenhuis daarvoor uitdrukkelijk toestemming nodig van de patiënt. Dit is met name van belang als uw ziekenhuis gebruik gaat maken van nieuwe functionaliteiten op het LSP, zoals eLab: de uitwisseling van laboratoriumuitslagen en Medicatieafspraken.

### Toestemming vragen moet voldoen aan wet- en regelgeving

De (toestemming voor) uitwisseling van medische gegevens is aan wet- en regelgeving gebonden. Daarnaast moeten toestemmingen voor gegevensuitwisseling via het LSP ook voldoen aan het VZVZ-toezichtskader dat op die wettelijke regels is gebaseerd. Daarom is een folder die aan deze eisen voldoet zoals de meegeleverde folder, noodzakelijk voor het verkrijgen van geldige toestemmingen.

Volgens de huidige wetgeving mag toestemming zowel mondeling als schriftelijk worden gevraagd. In beide gevallen moet aan de patiënt de folder worden meegegeven. Bij

mondeling toestemming vragen kunt u er voor kiezen om patiënten die *geen* toestemming geven voor het delen van hun gegevens hiervoor wel een formulier te laten invullen. Dan kan achteraf altijd worden aangetoond dat de patiënt geen toestemming heeft gegeven.

Verder is het belangrijk dat het ziekenhuis een vaste procedure opstelt voor het vragen van toestemmingen. Daarin moet duidelijk omschreven staan hoe toestemming moet worden gevraagd, welke informatie gegeven moet worden en waar patiënten terecht kunnen met vragen of voor inzage. Ook moet vaststaan hoe de toestemming binnen het ZIS wordt geregistreerd en gecommuniceerd naar andere systemen binnen het ziekenhuis voor eventuele informatie-uitwisseling.

### Over de folder

Vanuit wet- & regelgeving is het belangrijk dat de patiënt uitleg krijgt over met wie, welke gegevens worden uitgewisseld en via welk systeem dat gebeurt. Ook moet duidelijk zijn wie er verantwoordelijk is voor de gegevensverwerking via dat systeem. Daarom heeft VZVZ in samenwerking met **de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ)** deze speciale toestemmingsfolder voor ziekenhuizen ontwikkeld.

In het algemene deel van de folder wordt aan de patiënt uitgelegd waarom uitwisseling van medische gegevens via elektronische uitwisselingssystemen belangrijk is en dat dit alleen kan en mag met toestemming van de patiënt. Er wordt toegelicht welke soorten gegevens beschikbaar kunnen worden gesteld, met welk doel en welke typen zorgverleners daar toegang toe hebben. Op de aangegeven plekken in de tekst vult u de naam van uw ziekenhuis in. Ook geeft u aan waar de patiënt in u uw ziekenhuis terecht kan met vragen of voor het geven en wijzigen van toestemmingen.

Verder wordt uitgelegd dat VZVZ verantwoordelijk is voor het LSP en hoe de gegevensuitwisseling via het LSP verloopt. En wordt verteld dat de patiënt meer informatie kan vinden op [Volgjezorg.nl](http://Volgjezorg.nl) en hoe hij contact kan opnemen. [Volgjezorg.nl](http://Volgjezorg.nl) is de website patiënten alles over de uitwisseling van medische gegevens via het LSP kunnen vinden.

Voor de andere uitwisselingssystemen die uw ziekenhuis gebruikt, moet u deze gegevens zelf invullen op de aangegeven plekken in de folder.

### Detailinformatie op de website

De tekst in deze folder is zo opgesteld dat de patiënt een goede indruk krijgt van de gegevens die worden uitgewisseld en met welke zorgverleners deze informatie wordt uitgewisseld.

In de folder wordt verwezen naar uw eigen website voor gedetailleerde en actuele informatie. Mogelijk kan uw ziekenhuis nog niet direct alle soorten gegevens delen die in de folder staan vermeld. Of worden er later, binnen het doel van de gegevensuitwisseling, zorgverleners of gegevens toegevoegd. Op uw website vertelt u dan welke gegevens uw ziekenhuis nu al beschikbaar stelt aan andere zorgverleners, en welke zorgverleners dat zijn. Ook vertelt u daar welke andere gegevens daar in de toekomst bij kunnen komen. Gebruik daarvoor de folder als leidraad.

#### LET OP:

Het is noodzakelijk dat deze informatie up-to-date gehouden wordt. De reikwijdte van de verleende toestemming loopt parallel met de verstrekte informatie ten tijde van de toestemming! Als de gegevensverwerking substantieel wijzigt, dan geldt de eerdere toestemming niet voor de nieuwe verwerking totdat de patiënt daarmee heeft ingestemd.

Denk dus goed over de gegevenssoorten die gedeeld zullen (gaan) worden en de zorgaanbieders met wie uitgewisseld zal worden. Denk daarbij ook steeds over de noodzaak van gegevensverwerking: Alleen de noodzakelijke gegevens mogen worden gedeeld met rechtstreeks betrokken behandelaars.

### Eigen opmaak

Na het toevoegen van uw eigen informatie kunt u de folder in de gewenste vorm op laten maken en gebruiken binnen de eigen organisatie (zie ook de volgende paragraaf).

Bij de foldertekst zit een toestemmingsformulier. Met dit formulier kan in een keer voor de verschillende soorten gegevensuitwisseling toestemming gevraagd worden. Ook het formulier voldoet aan wettelijke eisen.

### De foldertekst is (juridisch) getoetst

De foldertekst en het toestemmingsformulier zijn juridisch getoetst. Deze voldoen aan alle huidige wet- & regelgeving én het VZVZ-toezichtskader. Het is daarom belangrijk hierin **geen** wijzigingen aan te brengen, behalve dan de aanvullingen in de gemarkeerde passages. Het ziekenhuis is zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke foldertekst en dat deze voldoet aan de juridische eisen. Voor het gebruik van het LSP door de ziekenhuizen dient de toestemming steeds te voldoen aan de wettelijke en door VZVZ (daartoe) gestelde eisen.

De inhoud van de folder is ook op taalniveau getoetst en is geschikt voor mensen met een lage taalvaardigheid. Hoewel het taalgebruik geschikt is voor laaggeletterden is het belangrijk hier ook bij de opmaak rekening mee te houden. Daarom adviseren wij u een niet te klein lettertype te gebruiken (minimaal 11pt) en te zorgen voor voldoende witruimte. Als voorbeeld kunt u de VZVZ-toestemmingsfolder "Jouw medische gegevens beschikbaar via het Landelijk Schakelpunt (LSP)" gebruiken. Deze kunt u vinden op <https://www.vzvz.nl/media/downloads/voorlichtingsfolder-nederlands/download>.

**NB:** Hou ook rekening met het taalniveau bij het toevoegen van de ziekenhuis-specifieke tekst(en) op de gemarkeerde plaatsen!

### Toestemming vragen en verwerken

Op <https://www.vzvz.nl/ziekenhuizen/toestemming> leest u meer informatie over het vragen en verwerken van rechtsgeldige toestemming, in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

#### De belangrijkste stappen voor een geldige toestemming:

- 1) Controleer of de patiënt al toestemming heeft gegeven.
- 2) Zo niet, vraag of de patiënt zijn medische gegevens beschikbaar wil stellen voor andere zorgverleners.
- 3) Leg kort uit wat het voordeel is van toestemming geven.
- 4) Overhandig altijd (!) de folder en vertel dat daarin staat beschreven hoe informatie wordt uitgewisseld.
- 5) Geeft de patiënt schriftelijk toestemming? Controleer het ingevulde formulier en zorg dat het ondertekend is. **NB:** Mondeling toestemming geven mag ook. Maar geef wel altijd de folder mee en leg vast hoe de toestemming is verkregen!
- 6) Wil de patiënt geen toestemming geven? Registreer dan ook dit 'Nee' in uw systeem. Daarmee voorkom je dat de patiënt iedere keer opnieuw om toestemming gevraagd wordt.

## Uitleg Toestemmingsfolder voor Ziekenhuizen

- 7) Registreer de toestemming (zowel JA als NEE), wie deze verkrijgt en vastlegt én de datum in uw ziekenhuissysteem.
- 8) Vermeld bij de registratie welk informatiemateriaal u heeft meegegeven (foldernaam + versiedatum).
- 9) Bewaar het ingevulde formulier in het dossier van de patiënt.
- 10) Heeft u het LSP bevestigd en u ziet dat de patiënt nog geen toestemming heeft gegeven aan zijn huisarts of apotheker? Wijs hem hier dan op en geef de Volgjezorg-folder van VZVZ mee.

### Meer informatie

Heeft u vragen over deze informatie? Of heeft u andere vragen over gegevensuitwisseling via het Landelijk Schakelpunt? Dan kunt u contact opnemen met het VZVZ Servicecentrum:

**E-mail:** [support@vzvz.nl](mailto:support@vzvz.nl)

**Telefoon:** 070-317 34 92 (werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur)

**Postadres:** VZVZ Servicecentrum, Postbus 30920, 2500 GX Den Haag